

ПРИКАЗ

от «6» февраля 2023 года № 4

О внесении изменений в приказ Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 04 июля 2022 года № 19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»

В целях совершенствования юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 04 июля 2022 года № 19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 6 пункта 2 Приказа в следующей редакции: «Типовую форму заявления на внесение изменений в реестр автоматизированной системы «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 5)».

2. В приложении № 3 «Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» Комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»:

2.1. Раздел «3) ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»» пункта 6.6 изложить в следующей редакции

3) ЭД «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Да

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Новый	БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)
2	Подготовлен	БКС Начальник отдела КИБ ФО (ЭП)
3	Обработка завершена	БКС Начальник ОУиО ФО (ЭП) БКС Руководитель ФО (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Подготовлен	БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)
2	Обработка завершена	БКС Начальник отдела КИБ ФО (ЭП)

2.2. Раздел «17) ЭД «Договор» (в том числе с вложениями) пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

17) ЭД «Договор» (в том числе с вложениями)

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Да

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Подготовлен	БКС Руководитель ПБС (ЭП) БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Принят*	БКС Руководитель ПБС (ЭП) БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

*Перевод на статус «Принят» выполняется сотрудником финансового органа

2.3. Раздел «18) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

18) ЭД «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (в том числе с вложениями)

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Да

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Подготовлен	БКС Руководитель БУ/АУ (ЭП) БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Принят*	БКС Руководитель БУ/АУ (ЭП) БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

*Перевод на статус «Принят» выполняется сотрудником финансового органа

2.4. Раздел «19) ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

19) ЭД «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий» (в том числе с вложениями)

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Да

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Подготовлен	БКС Руководитель БУ/АУ (ЭП) БКС Руководитель ГРБС (ЭП)
2	Принят	БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Принят*	БКС Руководитель БУ/АУ (ЭП) БКС Руководитель ГРБС (ЭП)

*Перевод на статус «Принят» выполняется сотрудником финансового органа

2.5. Раздел «21) ЭД «Бюджетное обязательство» пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

21) ЭД «Бюджетное обязательство» (в том числе с вложениями)

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Нет

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Подготовлен Резерв	БКС Руководитель ПБС (ЭП)
2	Резерв	БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Исполнение	БКС Руководитель ПБС (ЭП), БКС Исполнитель отдела КИБ ФО (ЭП)

2.6. Раздел «22) ЭД «Денежное обязательство» пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

22) ЭД «Денежное обязательство»

Формирование из ЗОР: Да

Документ не подписывается

Формирование из ЗОР: Нет

Правила подписания для документа

Контроль последовательности наложения ЭП: Нет

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Подготовлен	БКС Руководитель ПБС (ЭП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Исполнение*	БКС Руководитель ПБС (ЭП)

*Перевод на статус «Исполнение» выполняется сотрудником финансового органа

3. Утвердить форму заявления на внесение изменений в реестр автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 5 к Приказу) в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель комитета



Н.Г. Барина

Приложение № 1
к приказу комитета финансов
администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области
№ ___ от «___» _____ 2023 г.

Приложение № 5
к приказу комитета финансов
администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области
№ 19 от «04» июля 2022 г.

Комитет финансов
администрации Бокситогорского
муниципального района
Ленинградской области

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на внесение изменений в реестр автоматизированной системы «АЦК-Финансы»
комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

"___" _____ 20___ г.

ИНН _____

КПП _____

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее - Сторона), в соответствии с условиями Соглашения от «__» «_____» 20__ г. № _____ об обмене электронными документами, заключенного между комитетом финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Организатор) и Стороной, просит Организатора с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр¹ Системы изменения в части регистрационных данных уполномоченных сотрудников Стороны (далее - УС), приведенных в следующей таблице:

N УС	Наименование данных	Регистрационные данные УС
1	ФИО	Указывается Фамилия Имя Отчество УС
	Должность	Указывается должность УС
	Причина	Указывается одна из причин подачи заявления из списка: "Создание" - создание в Системе учетной записи (далее - УЗ) УС с регистрацией сертификата УС в реестре Системы и назначением УЗ ролей в Системе; "Назначение ролей" - назначение ролей УЗ без замены сертификата УС и с

		сохранением имеющихся у УЗ ролей; "Замена сертификата" - замена сертификата УС (плановая/внеплановая); "Блокировка" - блокировка УЗ УС в Системе в связи с утратой полномочий по причине (указать причину, например, увольнение, компрометация ключа ЭП, изменение должности и т.д.); "Отмена ролей" - отмена одной или нескольких ролей УЗ УС в Системе без замены сертификата
	Подсистема	Указывается наименование одной из подсистем Системы: АЦК-Финансы или АЦК-Планирование
	№ сертификата	Указывается серийный номер сертификата. Заполняется в случае внесения сертификата в реестр Системы по причинам "Создание", "Назначение ролей", "Замена сертификата"
	Роли	Указывается наименование ролей для подписания ЭП на статусе в соответствии Правилами подписания и проверки ЭП в Системе, приведенными в утверждённом Организатором Регламенте применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в Системе (раздел 6 приложения № 3 к приказу). Заполняется только в случае назначения или отмены ролей УС
	Реквизиты	Указываются реквизиты документа (приказ или распоряжение) Стороны о делегировании сотруднику Стороны полномочий подписания ЭД в Системе. Заполняется в случаях подачи заявления по причинам "Создание", "Назначение ролей", "Отмена ролей", "Замена сертификата", "Блокировка"
	Телефон	Указывается телефон для связи с УС
	E-mail	Указывается адрес электронной почты для связи с УС
2	ФИО	
	Должность	
	Причина	
	Система	
	№ сертификата	
	Роли	
	Реквизиты	
	Телефон	
	E-mail	

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем (-ми) сертификата (-ов) Стороны на основании указанного (-ых) сертификата (-ов) являются действиями, совершаемыми владельцем (-ами) сертификата (-ов) от имени Стороны, по указанию Стороны и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области².

Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника (-ов) представлены Организатору (указывается способ предоставления³).

(должность руководителя Стороны)

(подпись)

(ФИО)

¹ Термины и сокращения, используемые в настоящем Заявлении, приведены в Приложении № 1 к приказу комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 04 июля 2022 года № 19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» комитета финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области»

² Сторона может направить Заявление Организатору по системе электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД ЛО), подписанное электронной подписью руководителя Стороны. При отсутствии учетной записи в СЭД ЛО Сторона направляет Организатору цветную скан-копию Заявления, подписанного руководителем Стороны и заверенного печатью Стороны, приложением к письму по электронной почте либо доставляет Организатору лично.

³ Сторона может направить электронные копии сертификатов УС в формате файлов с расширением ".seg" в архивированном виде Организатору по СЭД ЛО приложением к Заявлению. Скан-копии бумажных сертификатов предоставлять не требуется. При отсутствии учетной записи в СЭД ЛО, Сторона направляет Организатору электронные копии сертификатов УС в формате файлов с расширением ".seg" в архивированном виде одновременно со скан-копией Заявления приложением к письму по электронной почте либо доставляет лично.